Bolesławiec, dn………………………...

**Prezydent  
Miasta Bolesławiec**

**Wniosek**

**o nabycie własności mieszkania z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Bolesławiec**

**Wypełnia wnioskodawca:**

Proszę o sprzedanie w trybie bezprzetargowym mieszkania komunalnego nr ….. w budynku przy ul. …………………….....w Bolesławcu z równoczesnym nabyciem ułamkowej części działki gruntu związanej funkcjonalnie z budynkiem.

1. Imiona i nazwisko **wnioskodawcy**:...............................................................................................  
telefon kontaktowy:…………………………………………………………………………………………………………………..

2. Imiona rodziców: .........................................................................................................................

3. Data urodzenia: ...........................................................................................................................

4. Seria i numer dowodu osobistego, kto wydał:............................................................................

5. Adres zamieszkania: ....................................................................................................................

Nr PESEL : ………………………………………  
  
1-a. Imiona i nazwisko **współmałżonka:**..........................................................................................

2-a. Imiona rodziców: ......................................................................................................................

3-a. Data urodzenia: ........................................................................................................................

4-a. Seria i numer dowodu osobistego, kto wydał:.........................................................................

5-a. Adres zamieszkania: .................................................................................................................

Nr PESEL : …………………………………..…  
  
Pouczony o odpowiedzialności karnej za wprowadzanie w błąd - oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Podpis wnioskodawcy:.........................................  
  
Podpis współmałżonka:………………………………….…  
 **Stwierdzam własnoręczność podpisów P.P**..............................................................................

**Bolesławiec, dn**…………………………………………………

**Wypełnia: Dział Lokalowo – Czynszowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.**

**1**. Imię i nazwisko głównego najemcy oraz osoby (osób), którym z mocy prawa przysługuje

**uprawnienie głównego najemcy:**

a)………………………………………………

b)……………………………………………….

c)……………………………………………….

**2**. Tytuł prawny do zajmowania lokalu:

a/ decyzja........................................................................................................................................

b/ umowa najmu.............................................................................................................................

**3**. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu...............................................................................

**4**. Inne uwagi o lokalu i nieruchomości...........................................................................................

.........................................................................................................................................................

(m.in. istnienie lokali użytkowych - sklepów, adaptacji strychów oraz pomieszczeń użytk. wspólnie-np. wc)

Bolesławiec, dn. ……………………..………………

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**WYPEŁNIA:** **aktualny zarządca nieruchomości**

Wnioskodawca zapoznał się z podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową uchwałami

…………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

(Nr ....., z dnia ...., w sprawie .....)

Bolesławiec, dn........................................  
(potwierdzenie Zarządcy Nieruchomości)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRZEZNACZENIE **w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta** **Bolesławiec** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ZAPIS w "***REJESTRZE ZABYTKÓW"*** ……………………………………………………………………………………………..

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POUCZENIE:

art.233 § 1 kodeksu karnego: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę - podlega karze pozbawienia wolności do lat 3."

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UWAGA:

1.W Dziale Lokalowo – Czynszowym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23 należy potwierdzić wniosek  
2. W siedzibie aktualnego zarządcy nieruchomości należy zapoznać się z uchwałami podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową oraz prawami i obowiązkami, wynikającymi z ustawy o własności lokali.

3. Do WNIOSKU należy dołączyć kserokopie: aktualnej umowy najmu oraz decyzji o przydziale lokalu.  
4. Przy składaniu WNIOSKU konieczne będzie okazanie dowodów osobistych.

**Klauzula informacyjna**

**dla zbioru ”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec - Sprzedaż mieszkań komunalnych”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla **(kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, kom. 538 052 480, e-mail** [**iod@um.boleslawiec.pl**](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)**),**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

*- art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;*

*- art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.*

1. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy,
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………...  
Przyjmuję do wiadomości ( podpis )

Adnotacja urzędnika

………………………………………………………………………………………………......................................................